

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 31 ИМЕНИ В.В.ПАПКОВА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН



УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ СОШ № 31  
от 30.08.2024 № \_70\_\_

Директор МБОУ СОШ № 31

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета  
Протокол № \_1\_ от 30.08.2024 г

 Е.А.Матюшенко

Учтено мнение

Совета обучающихся

МБОУ СОШ № 31

Протокол № 1 от 30.08.2024

Учтено мнение родителей  
(законных представителей) несовершеннолетних  
обучающихся МБОУ СОШ № 31  
Протокол № 1 от 30.08.2024

## Положение о внутришкольном контроле

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о внутришкольном контроле в муниципальном бюджетном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе №31 имени В.В.Папкова муниципального образования Абинский район (далее МБОУ СОШ №31) разработано в соответствии с:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

-**Федеральным Законом** от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-**Федеральным государственным образовательным стандартом** начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года №286 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (1-3 классы);

-**Федеральным государственным образовательным стандартом** начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 года №373 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», в редакции приказа Минобрнауки России от 11 декабря 2020 №712(4 классы);

-**Федеральным государственным образовательным стандартом** основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 № 287 (5-7классы);

-**Федеральным государственным образовательным стандартом** основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 № 1897, в

редакции приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2020 года №712 (8-9 классы);

- **Федеральным государственным образовательным стандартом** среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года №413, в редакции приказа Министерства образования и науки России от 11.12.2020 года №712 (10-11 классы) (10-11 классы);

- **Федеральной образовательной программой начального общего образования**, утвержденная приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023 г.

№ 372 ;

- **Федеральной образовательной программой основного общего образования**, утвержденная приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. № 370;

- **Федеральной образовательной программой среднего общего образования**, утвержденная приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. № 371;

- **Федеральной адаптированной образовательной программой начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**(приказ от 24 ноября 2022 г. № 1023);

- **Федеральной адаптированной образовательной программой основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**(приказ от 24 ноября 2022 г. № 1025);

- **Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)**(приказ от 24 ноября 2022 г. № 1026);

- **Приказом Министерства просвещения России** от 22 марта 2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- **Постановлением Правительства Российской Федерации** от 17.02.2024 № 182 ФИСОКО

- **Постановлением Правительства Российской Федерации** от 30.04.2024 № 556 ОК

- **Приказом Рособнадзора** от 04.04.2024 № 732 учет региональных исследований

- **Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации** от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения и, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- **Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации** от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению

безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» .

1.1.2. Локальными нормативными актами и документами МБОУ СОШ№31 :

- Уставом ;
- положением о внутренней системе качества образования (ВСОКО);
- положением о самообследовании;
- основными общеобразовательными программами по уровням общего образования;
- положением о педагогическом совете.

1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (ВШК) в МБОУ СОШ№31, регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.

1.3. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в МБОУ СОШ№31 в установленном порядке.

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения (или) дополнения.

1.5. Внутришкольный контроль (далее – ВШК) – это часть управленческой деятельности администрации Школы (в пределах определенной компетенции) по изучению соответствия основных результатов деятельности работников Школы законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам в сфере образования, включая приказы и распоряжения по Школе, решения педагогических советов.

1.5. Основными аспектами ВШК являются:

- осуществление контроля за исполнением законодательства Российской Федерации и Краснодарского края в области образования, других нормативных документов, приказов управлений образования и решений педагогического совета школы;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- сбор информации, ее обработка и накопление для подготовки проектов решений;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
- установление стандартов и норм (законов, правил, положений, инструкций, приказов, распоряжений и т.д.);
- измерение достигнутого за определенный период и сравнение достигнутого со стандартами и нормами;

-подготовка необходимых корректирующих действий.

1.6. ВШК является основным источником получения администрацией Школы необходимой и достаточной информации о состоянии управляемого объекта (деятельности работников) и одной из процедур внутришкольной системы оценки качества образования.

1.7. ВШК в Школе осуществляют администрация и руководители структурных подразделений. По приказу директора к осуществлению ВШК могут привлекаться руководители методических объединений, высококвалифицированные педагоги Школы, а также, по согласованию, представители органов государственно-общественного управления.

1.8. Директор Школы вправе обратиться в органы управления образованием, научные и методические учреждения за помощью в организации и проведении контроля. Помощь может быть предоставлена в виде проведения проверок по отдельным направлениям деятельности, участия компетентных специалистов в проведении конкретных проверок, консультировании. Привлекаемые специалисты, осуществляющие контроль, должны обладать необходимой квалификацией.

1.9. Уточнения и дополнения в Положение вносятся по решению органа управления Школы приказом директора Школы.

1.10. Положение о ВШК включается в номенклатуру локальных актов Школы.

## 2. Основные цели, задачи и функции внутришкольного контроля

2.1. Целью ВШК является сбор, обработка и соответствующая подготовка для анализа необходимой информации о состоянии компонентов (элементов) деятельности работников Школы, фиксация отклонений в жизнедеятельности Школы от установленных планов, стандартов и норм, для принятия регулирующих мер.

2.2. Основными задачами ВШК являются:

- своевременное оказание необходимой помощи и поддержки работникам и структурным подразделениям Школы;
- выявление ценного положительного опыта работы для последующей его трансляции;
- своевременное выявление отклонений в деятельности работников и структур школы для последующего устранения возможных недостатков и наилучшего достижения запланированных результатов;
- предупреждение возможного снижения творческой активности работников школы, повышение их персональной ответственности за результаты работы.

2.3. Основными функциями ВШК являются: диагностическая; стимулирующая; воспитывающая; коррекционная; методическая; рефлексивно-аналитическая.

## 3. Организационные методы, виды, формы и нормы внутришкольного контроля

3.1. Объектами ВШК являются:

- процессы, протекающие в Школе (образовательный, управленческий,

обеспечивающий, инновационный);

- деятельность педагогических и иных работников Школы;
- работа структурных подразделений Школы;
- связи образовательного учреждения с внешней средой;
- направления деятельности (методическая работа, экспериментальная деятельность, воспитательная работа, финансово-хозяйственная деятельность, работа с персоналом и т.д.);
- учебные занятия и различные мероприятия;
- документальные материалы и др.

3.2. Для осуществления ВШК различных объектов используются следующие методы

(отдельное контрольное действие):

- урок контроля;
- мониторинг (пассивное наблюдение);
- контрольно-зачетное занятие;
- административная работа;
- включенное наблюдение;
- обследование;
- изучение документации;
- служебное расследование;
- ревизия;
- собеседование, интервьюирование;
- анкетирование, тестирование, опрос и т.д.

3.2.1. В зависимости от характера различают следующие основные виды ВШК: по месту проведения:

- фронтальный – исследуется вся нормируемая деятельность контролируемого объекта. Продолжительность фронтального контроля – не более двух недель;
- комплексный – исследуется два и более направлений деятельности объекта контроля. Продолжительность комплексного контроля — не более десяти дней;
- тематический — исследуется одно направление деятельности объекта контроля. Продолжительность тематического контроля — не более пяти дней.

Если в учебном плане на изучение предмета отводится 1 час в неделю, продолжительность комплексной или тематической проверки может продолжаться в течение месяца с посещением 4 - х уроков, занятий и других мероприятий у одного педагогического работника. В период адаптации учащихся в 1,5,10-х продолжительность тематического контроля осуществляется на протяжении всего адаптационного периода, (в течение двух месяцев) с посещением 5-10 уроков, занятий и других мероприятий у одного педагогического работника.

3.2.2. по времени проведения: -

- плановый – осуществляется в соответствии с планом ВШК, обеспечивающий периодичность и исключаящий нерациональное дублирование в организации контроля. Утверждается директором Школы и доводится до работников Школы в начале учебного года.

Основаниями для формирования плана ВШК являются:

- заявление соискателя (педагогического работника) на аттестацию;
- дата проведения последней проверки в отношении объекта контроля;
- необходимость оказания методической помощи педагогу вследствие низких результатов письменной проверочной работы, проведенной по тексту, предложенному администрацией Школой;
- задания директора школы, заместителей директора по УВР, оформленные документально (проверка состояния дел для подготовки управленческих решений);
- наличие выявленных нарушений в деятельности за предшествующий период (проверка за своевременностью и полнотой исполнения выявленных ранее нарушений). Решение об отмене или переносе срока контроля, предусмотренного планом ВШК, принимается директором школы.
- внеплановый (оперативный) – проводится не более двух дней по решению директора школы в случае:
  - обращения физических и юридических лиц о нарушении их прав и законных интересов (проверка установления сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей, других граждан, организаций; урегулирование конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса);
  - задания директора школы, заместителей директора по УВР, оформленные документально (проверка состояния дел для подготовки управленческих решений);
  - представлений и иной информации от органов прокуратуры и правоохранительных органов;
  - иной информации, подтверждаемой документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии нарушений.

Внеплановый контроль проводится не ранее истечения срока устранения выявленных нарушений.

- повторный контроль – исполнение замечаний, ранее выявленных нарушений, предписаний об устранении нарушений (повторный контроль) (установление полноты и своевременности устранения, выявленных в ходе проверок нарушений).
- предварительный контроль – предварительное знакомство с состоянием дел;
- текущий контроль – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый контроль – изучение результатов работы за четверть, полугодие, учебный год и т.д.

3.3. По охвату объектов контроля используются следующие формы ВШК в Школе:

-персональный – изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагогического работника; изучение его профессиональной компетентности и ее проявление в основных функциях педагогической деятельности: формирующей, диагностической, прогностической, конструктивной, организаторской, коммуникативной, аналитической, исследовательской. В интегрированном виде уровень реализации функций педагогической деятельности выражается в профессиональной компетентности педагога и конечных показателях его педагогической деятельности. Администрация школы, осуществляющая персональный контроль, должна установить соответствие между профессиональной компетентностью педагогического работника и конечными показателями его педагогической деятельности (уровень качества знаний учащихся; уровень сформированности общих учебных умений и навыков, способов учебно-познавательной деятельности в соответствии с требованиями государственного стандарта начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования; уровень развития самостоятельной деятельности учащихся в соответствии с уровнем обучаемости):

-классно-обобщающий – получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели. В ходе классно-обобщающего контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах параллели:

-деятельность всех педагогических работников по формированию общих учебных умений, навыков и способов познавательной, информационно-коммуникативной и рефлексивной деятельности;

-развитие самостоятельной деятельности обучающихся;

- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;

-сотрудничество педагога и обучающихся;

-социально-психологический климат в классном коллективе и др.

Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти. Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом работы школы:

- предметно-обобщающий – это проверка качества преподавания определенного предмета в разных классах и разными учителями (например: соответствие обучения русскому языку в 5-6-х классах требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования; соответствие обучения математике в 10-11-х классах требованиям государственного стандарта среднего общего образования; состояние преподавания физики в школе и др.)

-обзорный – это проверка отдельных вопросов образовательной деятельности (например, состояние школьной документации, учебных кабинетов, обеспеченность учащихся учебной литературой);

3.4. ВШК проводится в сроки, определенные данным положением и указанные в приказе о его проведении. Срок контроля исчисляется с даты начала до даты его завершения включительно. Контроль может быть закончен ранее установленного срока. Срок контроля может быть продлен. Основаниями для продления сроков контроля могут быть:

- сложность объектов контроля и большой объем проверяемой информации;
- необходимость сбора дополнительной информации;
- непредставление работником Школы необходимых сведений в установленный срок;
- иные причины и обстоятельства, препятствующие достижению целей контроля.

Решение о продлении сроков контроля оформляется приказом директора школы, в котором указываются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия.

Максимальный

срок, на который может быть продлен контроль – один месяц.

3.5. Нормирование и тематика проверок находится в исключительной компетенции директора школы.

4. Организация подготовки проведения внутришкольного контроля

4.1. Подготовка к проведению контроля включает в себя:

- подготовку плана – задания (программы) контроля;
- подготовку предложений по составу комиссии по контролю (кандидатурам должностных лиц, которым будет поручено проведение контроля);
- издание приказа о проведении контроля с прилагаемым к нему планом-заданием или с указанием перечня необходимых для проведения контроля документов и иной информации;
- доведение приказа до сведения коллектива Школы;
- информирование председателем комиссии ее членов о целях, основных задачах контроля, порядке и сроках его проведения; инструктаж членов комиссии.

4.2. ВШК проводится на основании приказа директора Школы о проведении контроля, в котором определяются:

- вид и тема контроля;
- сроки проведения контроля;
- председатель комиссии, персональный состав комиссии (либо должностное лицо, которому поручено проведение контроля в индивидуальном порядке);
- сроки предоставления итоговых материалов;
- план – задание на проведение контроля.

4.3. План – задание устанавливает особенности контроля и должен обеспечивать достаточную информированность и сравнимость

результатов для подготовки итогового документа (справка, акт) по отдельным разделам результатов деятельности работника Школы или должностного лица. В плане – задании контроля указываются тема, цель, объекты контроля, сроки контроля, методы контроля и вопросы проверки. План – задание разрабатывается директором или заместителем директора Школы, курирующим контролируемое направление деятельности.

5. Результаты контроля могут представляться в форме:

-акта, в случаях, когда не требуется углубленная обработка и анализ собранной информации;

-аналитической справки, справки о результатах проверки, служебной записки, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и иной форме, установленной образовательным учреждением (далее по тексту – итоговый документ), в случаях, когда требуется углубленная обработка и анализ собранной информации;

-письменного ответа на жалобу или заявление.

6. Компетенция и полномочия руководителей образовательного учреждения при организации и проведении внутришкольного контроля

6.1. Директор Школы и (или) по его поручению заместитель, эксперты в пределах компетенций и полномочий, установленных законодательством, вправе осуществлять контроль за работниками и за результатами их деятельности по следующим направлениям и соответствующим вопросам:

6.1.1. Контроль за соблюдением законодательства в области образования и осуществления государственной политики в области образования:

-соблюдение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Школы;

-своевременность предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления (помощь детям из малообеспеченных семей, обеспечение обучающихся учебниками, организация льготного питания и др.);

-состояние учёта детей в микрорайоне Школы;

-выполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в части обязательности общего образования;

-порядок комплектования 1, 10 классов;

-работа организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;

-согласованность деятельности членов педагогического коллектива по реализации документов тактического планирования (план работы Школы, планы деятельности структурных подразделений, методических объединений учителей и т.д.) и стратегических планов Школы (программа развития, образовательная программа, целевые комплексные программы и т.д.).

-ведение документации.

- 6.1.2. Контроль за уровнем достижения результатов деятельности Школы:
- обеспечение здоровья и здорового образа жизни;
  - проверка состояния санитарно-гигиенического режима;
  - обеспечение горячим питанием;
  - охват занятиями физкультурой и спортом;
  - организация занятий физкультурой в специальных медицинских группах;
  - выявление уровня и структуры острой заболеваемости;
  - выявление организации обучения учащихся первого класса, функционально незрелых к обучению;
  - выявление организации адаптационного периода учащихся первых, пятых, десятых классов;
  - выявление влияния на состояние здоровья дифференциации обучения (учеба в профильных классах и т.д.);
  - система обеспечения безопасной жизнедеятельности;
  - организация учебного процесса с точки зрения формирования здоровья и здорового образа жизни.
  - обеспечение оптимального и допустимого уровня воспитанности;
  - оценка качества воспитательных и общешкольных мероприятий;
  - диагностика структуры интересов и ценностей учащихся; воспитательного потенциала педагогов, учащихся и управленческого воспитательного потенциала;
  - выявление направлений совершенствования учебно-воспитательного процесса и воспитательных мероприятий.
  - обеспечение основного общего и дополнительного образования, требованиям государственного образовательного стандарта:
  - выявление соответствия качества знаний учащихся по результатам текущей, промежуточной и итоговой аттестации (базовый и профильный уровни) требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего, среднего общего образования;
  - определение уровня сформированности общих учебных умений, навыков и способов познавательной, информационно-коммуникативной и рефлексивной деятельности, универсальных учебных действий;
  - определение уровня развития самостоятельной деятельности учащихся в конце каждого полугодия;
  - определение качества предпрофильной подготовки и профильного обучения;
  - создание системы диагностики качества образования и выявление:
  - способностей учащихся к творческому решению учебных и практических задач (компетенции);
  - отношения школьников к процессу познания (мотивации учения);
  - видения учащимися себя в жизненной перспективе (определённость профессионального выбора, степень тревожности за выбор собственного жизненного пути,

уверенность в своих силах, видение альтернатив в выборе жизненного пути, принципы и подходы к выбору своего жизненного пути);

- способности к социальной адаптации (гибкость мышления, коммуникабельность, предприимчивость, терпимость, способность принимать решения и отвечать за них, и др.);

-определение качества предоставляемых дополнительных образовательных услуг.

- обеспечение готовности к непрерывному образованию и к работе в рыночных условиях:

-продолжение выпускниками Школы образования и трудоустройство.

-создание условий для формирования готовности к жизни в семье и обществе:

-анализ изучения быта детей классными руководителями;

-мониторинг процесса подготовки учащихся по вопросам психологии, формирования санитарно-гигиенических знаний, знаний в области взаимоотношения полов, эстетических, правовых, экономических и экологических знаний;

-обеспечение образовательных услуг с учетом индивидуальных и общественных потребностей и создание адаптивной образовательной среды для удовлетворения образовательных потребностей учащихся:

-контроль за всеобучем;

- изучение и диагностика образовательных потребностей и возможностей учащихся;

-качество реализации многоуровневой и вариативной образовательной программы, обеспечивающей удовлетворение образовательных потребностей учащихся с различными уровнями познавательных способностей и развития;

-предоставление учащимся права выбора уровня образовательной программы в соответствии с познавательными способностями и возможностями;

-предоставление учащимся услуг дополнительного образования в соответствии с их запросами и потребностями;

-уровень развития воспитательной системы, обеспечивающей сферы внешней и внутренней деятельности, связанной с социумом.

6.1.3. Контроль за условиями достижения оптимальных конечных результатов:

-кадровое обеспечение учебно-воспитательного процесса:

-своевременное повышение квалификации;

-качество самообразовательной работы работников Школы по овладению новыми педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями;

-оценка деятельности педагогического работника по:

-обновлению содержания обучения

- освоению новых технологий обучения;

- созданию системы контроля и оценивания знаний, предметных и общих учебных умений, навыков и способов познавательной, информационно-коммуникативной и рефлексивной деятельности учащихся, УУД в соответствии с требованиями ФГОС;
- выполнению программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- оценка эффективности учебных занятий;
- выявление умений педагогических работников:
  - организовать учебный процесс в зоне ближайшего развития каждого ученика;
  - организовать систему совместной с учащимися творческой деятельности; - создать условия, обеспечивающие процесс обучения, в атмосфере положительного эмоционального микроклимата;
  - осуществлять целеполагание, отбирать содержание учебного материала, оптимальные методы обучения и формы организации учебно-познавательной деятельности учащихся, анализировать педагогические ситуации, осуществлять самооценку результатов педагогического труда и вносить необходимые коррективы;
  - выявление умений педагогов описывать свою педагогическую систему при обобщении опыта; выявление умений педагогов разрабатывать и осуществлять программу (индивидуальный план) своего развития;
- научно-методическое обеспечение образовательного процесса:
  - методическая и инновационная работа по обновлению содержания и технологий образования в соответствии с современными требованиями:
    - ФГОС;
    - предшкольная подготовка;
    - предпрофильная подготовка;
    - профильное обучение;
  - разработка программно-методического обеспечения элективных предметов учебного плана школы;
  - разработка УМК по предметам;
  - использование методического обеспечения в образовательном процессе;
  - работа творческих групп, методических объединений, библиотеки;
  - методическое обеспечение подготовки учащихся к ЕГЭ и др.
  - финансовое и материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного процесса;
  - расходование бюджетных и внебюджетных средств;
  - использование учебной и материально-технической базы Школы.

6.2. Содержание ВШК по каждому из направлений определяется спецификой деятельности Школы, уровнем реализуемой образовательной программы.

6.3. Администрация Школы вправе контролировать исполнение работниками учреждения иных норм и правил, установленных нормативными, правовыми и распорядительными актами в сфере образования, а также Уставом Школы.