



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 31.04.2024 года

№ 68

г. Абинск

О проведения итогового собеседования
по русскому языку в муниципальном образовании Абинский район
в 2024 году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04 апреля 2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Рособнадзора от 20 октября 2023 № 04-339 «О направлении рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 января 2024 года № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», в целях обеспечения качественной подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в муниципальном образовании Абинский район управление образования администрации муниципального образования Абинский район **п р и к а з ы в а е т:**

1. Назначить Елефтериادي Елену Владимировну, главного специалиста управления образования, ответственной за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организациях Абинского района в 2024 году.

2. Провести 14 февраля 2024 года в общеобразовательных организациях Абинского района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего образования (приложение 1), итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9-х классов (далее – ИС).

Установить время начала ИС – 9.00 часов. Продолжительность выполнения работы каждым участником ИС составляет 15-16 минут, для обучающихся с ОВЗ – 45 минут.

3. Елефтериادي Е.В., главному специалисту управления образования администрации муниципального образования Абинский район обеспечить:

3.1. регистрацию граждан, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей при проведении ИС;

3.2. обучение граждан, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей при проведении ИС, направление их в места проведения;

3.3. контроль за своевременной подготовкой мест проведения ИС;

3.4. контроль за обеспечением технической готовности мест проведения ИС к проведению и проверке;

3.5. предоставление общеобразовательным организациям программного обеспечения «Результаты итогового собеседования» за три дня до проведения ИС;

3.6. организацию доставки материалов ИС, после проверки ответов участников ИС, не позднее 19 февраля 2024 года:

в региональный центр обработки информации – специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания ИС и копии аудиозаписей ответов участников ИС средствами криптографической защиты информации;

в место хранения материалов ИС в управление образования администрации муниципального образования Абинский район – аудиозаписи ответов участников ИС на флеш-носителях и на бумажных носителях использованные КИМ ИС, списки участников ИС, протокол результатов участников ИС, ведомости учета проведения ИС в аудиториях, протоколы экспертов;

3.7. предоставление кандидатур членов комиссии по проверке и повторной проверке результатов ИС (по запросу министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края);

3.8. направление в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края заявлений о повторной проверке итогового собеседования на следующий день после получения от участников ИС;

3.9. организацию перепроверки и (или) повторной проверки результатов ИС (по решению министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края).

4. Директору МКУ «ИМЦ ДПО» (Ефименко) обеспечить методическое сопровождение проведения ИС.

5. Руководителям общеобразовательных организаций:

5.1. назначить ответственного за организацию и проведение ИС в ОО;

5.2. предоставлять сведения в управление образования для внесения в РИС ГИА-9;

5.3. обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению ИС и комиссии по проверке ИС в ОО в соответствии с требованиями Порядка;

5.4. создать комиссии по проведению ИС и комиссии по проверке ИС не позднее, чем за две недели до начала проведения ИС, назначить приказом по школе:

- ответственного организатора в ОО, обеспечивающего подготовку и проведение ИС (из числа заместителей директора);

- организаторов вне аудиторий, обеспечивающих передвижение обучающихся, соблюдение порядка и тишины в коридоре;

- собеседника, который проводит собеседование с обучающимися, обеспечивает проверку паспортных данных участников ИС и фиксирует время начала и время окончания ИС каждого участника;

- эксперта, который оценивает ответы участника собеседования (учитель, имеющий высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»); эксперт комиссии по проверке итогового собеседования не должен оценивать ответы участников итогового собеседования, учителем которых он является. В случае конфликта интересов, при недостаточном числе экспертов, необходимо направить заявку в управление образования администрации муниципального образования Абинский район о необходимости привлечения независимых экспертов;

- технического специалиста, осуществляющего аудиозапись бесед участников с собеседником, обеспечивающий получение материалов для проведения ИС от регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ) (<http://www.gas.kubannet.ru>), а также внесение данных протокола в ПО «Результаты итогового собеседования»;

- при отборе кандидатов в комиссии по проведению и комиссии по проверке ИС исключить конфликт интересов;

5.5. информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ИС, о действующих федеральных, региональных, муниципальных документах, регламентирующих организацию и проведение ИС, о порядке проведения и проверки ИС под подпись;

5.6. информировать участников ИС и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, продолжительности проведения ИС, ведении видеонаблюдения в аудитории ИС, причинах и порядке удаления за нарушение Порядка, причинах и порядке досрочного завершения по состоянию здоровья и иным обстоятельствам, о порядке проведения ИС, утвержденном министерством, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС, а также о результатах ИС, полученных участниками ИС, праве пересдачи ИС в текущем учебном году в случае получения неудовлетворительного результата («незачет»), запрете иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации в соответствии с Порядком под подпись;

5.7. принять решение о возможности проведения ИС во время осуществления учебного процесса (при этом необходимо обеспечить тишину и порядок в местах проведения ИС (аудиториях и коридорах) или вне учебного процесса;

5.8. получить КИМ ИС от специалиста управления образования администрации муниципального образования Абинский район (Елефтериادي)

и обеспечить информационную безопасность при получении, хранении, тиражировании КИМ;

5.9. определить тип аудиозаписи в аудиториях проведения ИС в зависимости от количественного состава участников ИС, комиссий по проведению и проверке ИС, а также технического оснащения (поточная аудиозапись, персональная аудиозапись ответов каждого участника итогового собеседования, комбинирование поточковой и персональной аудиозаписей);

5.10. обеспечить проверку участников ИС с помощью металлоискателей на входе в место проведения ИС;

5.11. обеспечить выделение до входа в место проведения ИС места для хранения личных вещей участников и места хранения личных вещей членов комиссии по проведению, комиссии по проверке, независимых экспертов, независимых наблюдателей;

5.12. обеспечить осуществление видеонаблюдения в аудиториях проведения ИС и Штабе (Штаб - помещение для получения КИМ и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников ИС;

5.13. обеспечиваются персональную аудиозапись ответа каждого участника ИС;

5.14. организовать проведение ИС в соответствии с установленными требованиями;

5.15. обеспечить условия проведения ИС для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, в том числе проведения ИС на дому;

5.16. организовать проверку и оценивание ИС;

5.17. определить модель проверки ответов участников итогового собеседования экспертом (1- проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа, 2 – проверка ответов осуществляется экспертом после окончания проведения итогового собеседования по аудиозаписям, 3- совмещение 1 и 2 вариантов);

5.18. задействовать необходимое количество аудиторий проведения, исходя из расчета количества участников ИС и в соответствии с выбранной организационной моделью проведения ИС;

5.19. предоставить акты независимого наблюдения в день проведения ИС (по его окончанию);

5.20. передать в управление образование администрации муниципального образования Абинский район материалы ИС не позднее 19 февраля 2024 года.

5.21. обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и требований.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
начальника управления

Н.С.Клочан

Приложение

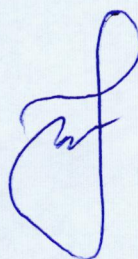
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Абинский район
от 31.01.2024 № 68

Список пунктов проведения итогового собеседования
по русскому языку 14 февраля 2024 года
в муниципальном образовании Абинский район

Краткое наименование ОО	Адрес ОО
СОШ №1	353320, Краснодарский край, Абинский район, г. Абинск, ул. Интернациональная, д. 23
СОШ №3	353320, Краснодарский край, Абинский район, г. Абинск, ул. Володарского, д. 55
СОШ №4	353320, Краснодарский край, Абинский район, г. Абинск, ул. Тищенко, д. 84
СОШ №5	353300, Краснодарский край, Абинский район, п. Ахтырский, ул. Красная, д. 25
СОШ №6	353311, Краснодарский край, Абинский район, ст-ца Мингрельская, ул. Казачья, д. 1
СОШ №9	353323, Краснодарский край, Абинский район, с. Светлогорское, ул. Садовая, д. 1а
СОШ №10	353301, Краснодарский край, Абинский район, п. Ахтырский, ул. Советская, д. 103
СОШ №12	353315, Краснодарский край, Абинский район, ст-ца Федоровская, ул. Школьная, д. 1
СОШ №15	353307, Краснодарский край, Абинский район, ст-ца Холмская, ул. Толстого, д. 62
СОШ №17	353309, Краснодарский край, Абинский район, ст-ца Холмская, ул. Каменеческая, д. 19
СОШ №18	353303, Краснодарский край, Абинский район, п. Синегорск, ул. Лесная, д. 8
СОШ №20	353316, Краснодарский край, Абинский район, х. Екатериновский, ул. Фрунзе, д. 31
ООШ №21	353305, Краснодарский край, х. Первомайский, ул. Труда, д. 10
ООШ №23	353310, Краснодарский край, х. Краснооктябрьский, ул. Пионерская, д. 38
СОШ №30	353300, Краснодарский край, Абинский район, п. Ахтырский, ул. Мира, д. 6
СОШ №31	353328, Краснодарский край, Абинский район, с. Варнавинское, ул. Красная, д. 80
СОШ №32	353313, Краснодарский край, Абинский район, х. Ольгинский, ул. Ленина, д. 1

СОШ №38	353320, Краснодарский край, Абинский район, г. Абинск, просп. Комсомольский, д. 126
СОШ №42	353300, Краснодарский край, Абинский район, п. Ахтырский, ул. Свободы, д. 31
СОШ №43	353307, Краснодарский край, Абинский район, ст-ца Холмская, ул. Ленина, д. 181
ООШ №14	353302, Краснодарский край, п. Ахтырский, ул. Школьная, д. 17
ООШ №34	353314, Краснодарский край, х. Ленинский, ул. Кирова, д. 69а
ООШ №39	353327, Краснодарский край, ст-ца Эриванская, ул. Ленина, д. 26
ООШ №7	353326, Краснодарский край, ст-ца Шапсугская, ул. Красная, д. 19

Исполняющий обязанности
начальника управления



Н.С.Клочан