

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 31 ИМЕНИ В.В.ПАПКОВА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

ПРИНЯТО  
На заседании  
педагогического совета  
Протокол № \_1\_ от  
30.08.2023 г



УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ СОШ № 31  
от 01.09.2023 № 148  
Директор МБОУ СОШ № 31  
\_\_\_\_\_ Е.А.Матюшенко

## ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном методическом объединении педагогических работников  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы 3 31 имени В.В.Папкова муниципального  
образования Абинский район

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 30 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Школьное методическое объединение (ШМО) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей, воспитателей, наставников и др.).
- 1.3. ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником (классным руководителем), назначаемым директором школы.
- 1.4. ШМО подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР, заместителю директора по ВР.
- 1.5. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании учебно-воспитательного процесса в соответствии с образовательными программами школы.
- 1.6. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются администрацией школы, членами ШМО в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

### 2. Цели и задачи деятельности

Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- 2.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования
- 2.2. Освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения, и воспитания учащихся
- 2.3. Отбор содержания, экспертиза и составление рабочих программ по

предметам учебного плана и по дополнительным учебным предметам с учетом вариативности и разноуровневости

- 2.4. Разработка системы внеклассной, внеурочной системы по учебному предмету, определение её ориентации, идеи, проведение предметных недель/декад, школьного этапа ВсОШ, конкурсов, смотров, фестивалей и др.
- 2.5. Анализ аттестационного материала для промежуточной аттестации обучающихся переводных классов; аттестационного материала для итоговой аттестации выпускников 9-х классов, обучавшихся по адаптированной образовательной программе для детей с интеллектуальными нарушениями.
- 2.6. Организация, проведение взаимопосещения, анализ открытых уроков и мероприятий по определенной тематике
- 2.7. Организация и проведение проектной, экспериментальной деятельности
- 2.8. Повышение уровня общедидактической и методической подготовленности педагогов организации и проведению учебно-воспитательной работы
- 2.9. Обмен опытом успешной педагогической деятельности
- 2.10. Выявление, пропаганда и осуществление новых подходов к организации обучения и воспитания; освоение современной педагогической теории и практики
- 2.11. Создание условий для самообразования учителей и руководство творческой работой коллектива.

### **3. Содержание деятельности.**

- 3.1. Диагностика затруднений учителей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.2. Планирование и анализ деятельности.
- 3.3. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации учебно-воспитательной деятельности; повышение эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.
- 3.4. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).
- 3.5. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, программ внеурочной деятельности, авторских учебных программ, методических пособий, технологий и др.
- 3.6. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта.
- 3.7. Проведение экспериментальной, инновационной, проектной деятельности по учебному предмету.
- 3.8. Разработка единых требований и критериев оценивания уровня освоения обучающимися образовательной программы на основе ФГОС по учебному предмету.
- 3.9. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.
- 3.10. Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя, временными творческими коллективами учителей, профессиональными обучающимися сообществами.
- 3.11. Организация взаимопосещения уроков педагогическими работниками образовательного учреждения по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов.
- 3.12. Проведение предметных недель/декад, конкурсов, смотров, фестивалей,

соревнований в образовательном учреждении; проведение школьного этапа ВсОШ. Проведение внеурочной деятельности.

3.13. Формирование заказов на укрепление материально-технической базы и приведение в соответствие методических средств обучения современным требованиям.

3.14. Утверждение аттестационного материала для промежуточной аттестации в переводных классах.

3.15. Проведение анализа деятельности методического объединения за отчетный период.

#### **4. Структура и организация деятельности.**

ШМО в лице его руководителя осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, исследовательской, внеурочной деятельности.

Свою работу ШМО организует в соответствии с планами (программами развития) образовательного учреждения.

План работы методического объединения утверждается заместителем директора образовательного учреждения.

За учебный год проводится не менее 4 заседаний методического объединения учителей; не менее 1 практического семинара с организацией тематических открытых уроков, занятий внеурочной деятельности.

Заседания ШМО учителей оформляются в виде протоколов. К открытым урокам может быть разработан раздаточный методический материал.

#### **5. Документация методического объединения.**

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

5.1. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.

5.2. Приказ о методическом объединении.

5.3. Анализ работы за прошедший год и задачи на новый учебный год

5.4. План работы МО на текущий учебный год.

5.5. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, КПК).

5.6. Перспективный план аттестации учителей МО.

5.7. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.

5.8. Протоколы заседаний МО.

#### **6. Права методического объединения.**

Методическое объединение имеет право:

6.1. вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, по оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами, за проведение экспериментальной работы педагогами;

6.2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

6.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

6.4. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;

6.5. выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;

6.6. рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;

6.7 обращаться за консультациями по проблемам учебной, внеурочной и воспитательной деятельности к заместителям директора по УВР и ВР.

#### **7. Обязанности членов методического объединения.**

Каждый учитель школы должен являться членом одного из предметных методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах, в проведении олимпиад, смотров, фестивалей по учебному предмету и т. д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету, занятий внеурочной деятельности), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета, закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные документы, требования к квалификационным категориям;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

#### **8. Контроль деятельности методического объединения.**

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе в соответствии с планом методической работы школы, планом ВСОКО.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151888114763158279608975876681060942203612702689

Владелец Матюшенко Елена Александровна

Действителен с 01.02.2023 по 01.02.2024